



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ETKİNLİK TALEP FORMU

Talepte Bulunan Topluluk				
Etkinliğin	Tarihi		Yeri	
	Saati		Katılımcı Sayısı	
Etkinlik Türü	<input type="checkbox"/> Konferans	<input type="checkbox"/> Söyleşi	<input type="checkbox"/> Stand Açma	
	<input type="checkbox"/> Seminer	<input type="checkbox"/> Panel	<input type="checkbox"/> Diğer.....	
Etkinlik Sorumlusu	Adı - Soyadı			
	Telefonu		Üniversitede Görevi	
Etkinlikle İlgili Özet Bilgi				
Etkinliğe Davet Edilecek Konuşmacıların Adı-Soyadı (Özgeçmişleri talep formuna eklenecektir)	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			
Etkinlik İçin Talep Edilen	Afiş (adet)		İkram	
	Davetiye (adet)		Diğer.....	
	Araç (hareket saatleri ve güzergah bilgileri talep formuna eklenecektir.)			
Etkinliğe İl Protokolü Davet Edilecek mi? (Davet edilecekse isim ve görevleri bildirilecektir)				
Etkinlik Talebinde Bulunan Topluluğun				
Başkanı		Akademik Koordinatörü		
Adı - Soyadı	:	Adı - Soyadı	:	
Telefonu	:	Telefonu	:	
İmzası	:	İmzası	:	

NOTLAR:

- 1) Etkinlik düzenleyecek öğrenci topluluklarının, 'Etkinlik Talep Formu'nu doldurarak, etkinlik tarihinden **en az 10 (on) gün önce Rektörlük gelen evrak bürosuna** dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- 2) Etkinliğe katılacaklar için yol, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti taleplerine ilişkin bilgiler "Etkinlikle İlgili Özet Bilgi" bölümünde ayrıntılı olarak yazılmalıdır.
- 3) Başvuru şartlarına ve sürelerine uymayan toplulukların etkinlik düzenlemelerine izin verilmeyecektir.